

Redaktionsbüro: Dipl.-Ing. Hans Walter Horz (Chefredakteur)
Manuela Faßbender
Im Mondsröttchen 45 • 51429 Bergisch Gladbach
Tel.: 02204 / 916-812 • Fax: 02204 / 916-813
E-Mail: redaktion@hwhorz.de

Organ der Forschungsgesellschaft für
Straßen- und Verkehrswesen und der
Bundesvereinigung der Straßenbau- und
Verkehringenieure und der
Österreichischen Forschungsgesellschaft
Straße • Schiene • Verkehr

Hinweise für Autorinnen und Autoren von Fachbeiträgen für die Zeitschrift "Straße und Autobahn"

1 Redaktionskonzept

1.1 Allgemeines

Die Fachzeitschrift "Straße und Autobahn" ist Organ der Forschungsgesellschaft für Straßen- und Verkehrswesen, der Bundesvereinigung der Straßenbau- und Verkehringenieure und der Österreichischen Forschungsgesellschaft Straße • Schiene • Verkehr. Die Fachzeitschrift gliedert sich in einen Aufsatzteil (Fachbeiträge) sowie in die Rubriken "Fachinformationen" und "Markt und Praxis". Die Fachbeiträge umfassen Publikationen aus den Gebieten des Straßen- und Brückenbaus, der Straßenerhaltung, der Straßenplanung, des Straßenbetriebs und weiteren Gebieten.

Im Aufsatzteil werden qualitativ hochstehende Fachbeiträge angenommen, die nicht bereits anderweitig in gleicher oder weitgehend ähnlicher Form veröffentlicht oder zur Veröffentlichung angenommen worden sind.

2 Manuskripte

2.1 Qualitätsanforderungen an Fachbeiträge

Fachbeiträge müssen folgenden Anforderungen genügen:

- Sie müssen für die Zielgruppe der „Straße und Autobahn“ (einschlägige Wissenschaftler, Experten, Praktiker) von Interesse sein und in den Fachbereich der „Straße und Autobahn“ passen.
- Sie müssen innovative oder neue Theorien, Methoden, Interpretationen, Erkenntnisse, Ergebnisse, Daten, Analysen, Lösungen oder Blickwinkel behandeln.
- Sie müssen einen Beitrag für den Fortschritt in der Forschung oder Praxis liefern.
- Sie müssen das behandelte Thema objektiv durchleuchten und alle relevanten Aspekte auf hohem Niveau behandeln.
- Die verwendeten Methoden müssen klar und nachvollziehbar beschrieben werden und für die behandelte Aufgabenstellung geeignet sein.
- Die Schlussfolgerungen und Erkenntnisse bzw. Ergebnisse müssen angemessen begründet und schlüssig sein und sollen handlungsorientiert abgefasst werden.
- Sie müssen frei von fragwürdigen Behauptungen, spezieller Interessensvertretung oder politischer Stellungnahme sein.

- Der Text muss verständlich und in gutem Deutsch (Stil und Sprache) abgefasst sowie klar und verständlich strukturiert sein.
- Das Abstract soll die wesentlichen Inhalte und Aussagen des Textes beinhalten.
- Tabellen und Darstellungen sind wissenschaftlich korrekt zu gestalten. Sie sollen die Aussagen des Textes unterstützen und können auch eigene Inhalte über den Text hinausgehend darstellen.
- Dem Inhalt des Beitrags entsprechend sollen 4 bis 5 "keywords" benannt werden.
- Die Literaturhinweise sind dem Thema angemessen auszuführen, sollen aktuell sein und auch den internationalen Fachbereich abdecken.

Die Redaktion behält sich vor, der besseren Verständlichkeit oder dem einheitlichen Duktus der Zeitschrift dienende Änderungen des Manuskripts ohne Rücksprache mit dem Autor vorzunehmen. Sie behält sich ferner vor, in Absprache mit dem Autor Kürzungen oder Überarbeitungen des Textes vorzunehmen oder dem Autor Änderungen seines Manuskripts vorzuschlagen. Korrekturen der Druckfahnen werden durch die Redaktion durchgeführt.

2.2 Manuskriptumfang, Manuskriptform, Versand

Fachbeiträge sollen, falls mit der Redaktion nicht anders vereinbart, in Text, Tabellen und Literaturangaben insgesamt zwischen 20.000 und 30.000 Zeichen einschließlich Leerzeichen umfassen und zweckmäßigerweise durch ca. 5 bis 10 Abbildungen ergänzt werden.

Für die Schreibweise gilt die Neuregelung der deutschen Rechtschreibung vom 1. August 2006. In Zweifelsfällen sollen die Dudenempfehlungen verwendet werden.

Folgende Unterlagen werden benötigt:

1. Das Manuskript als Word-Dokument inkl. der Tabellen und Abbildungen (jeweils mit entsprechender Tabellenüberschrift bzw. Abbildungsunterschrift)
2. Abstracts (deutsch und englisch), je ca. 12 – 15 Zeilen
3. Titel des Fachbeitrags (deutsch und englisch)
4. Anschrift der Autorin oder des Autors (inkl. Titel, Vornamen Unternehmen/Institution und E-Mail-Anschrift), bei mehreren Autoren in der Reihenfolge der Nennung
5. Tabellen und Abbildungen in hoher, druckfähiger Auflösung als Grafik-Datei (z.B. jpg, xls, ppt o.ä.)
6. Für die Honorarabrechnung die Bankverbindungen aller am Beitrag beteiligten Autoren mit Hinweis auf eine etwaige Mehrwertsteuerpflichtigkeit.

Die Unterlagen werden per E-Mail an redaktion@hwhorz.de gesendet. Sollte die Datenmenge 10 MB überschreiten, müssen die Unterlagen auf einem Datenträger an das Redaktionsbüro per Briefpost gesendet werden.

2.3 Gestaltung

Allgemeines

Längere Texte sollen mit Zwischentitel in Abschnitte (1ff.) und Unterabschnitte (1.1 ff.) gemäß DIN 1421 gegliedert werden, um den Leser zu führen. Eine weitere ziffernmäßige Untergliederung sollte nach Möglichkeit vermieden werden. Umfangreichere Aufzählungen können mit Hilfe von Spiegelstrichen strukturiert werden.

Begriffe oder Passagen, die im laufenden Text hervorgehoben werden sollen, müssen im Manuskript markiert werden. Bei Namensnennungen von Personen soll nur der Nachname (Familienname) markiert werden.

Falls auf Fußnoten nicht verzichtet werden kann, sollte die Anzahl so klein wie möglich gehalten werden. Die Fußnoten werden fortlaufend durch eine hochgestellte Zahl ohne Klammer nummeriert.

Autorennamen

Die Autorin oder der Autor wird mit Vor- und Familiennamen nach dem Titel des Beitrages genannt. Neben den Abstracts erscheint die Anschrift der Autorin oder des Autors. Sie enthält akademische Grade, Titel, Postadresse und E-Mail-Anschrift. Bei mehreren Autoren erfolgt die Aufführung in der vom einsendenden Autor genannten Reihenfolge.

Tabellen und Abbildungen

Die Reproduktion von Tabellen und Abbildungen ist bei einer maximalen Höhe von 260 mm nur in folgenden Breiten möglich:

- 59 mm (Spaltenbreite)
- 90 mm (Zwischenbreite)
- 122 mm (Zweispaltenbreite)
- 185 mm (Satzspiegelbreite).

Die Höhe der Beschriftungen innerhalb von Abbildungen sollte im Endformat 1,5 mm nicht unterschreiten.

Die Dateien müssen in gängigen Formaten (z. B. jpg, tif, ppt) zur Verfügung gestellt werden, die ohne Qualitätsverlust auf die vorgenannten Formate vergrößert bzw. verkleinert werden können. Die Auflösung sollte bei Flächenabbildungen 300 dpi und bei Strichabbildungen 1200 dpi betragen (bei einer 1:1-Wiedergabe). Falls keine Dateien vorhanden sind, können in Ausnahmefällen Scannerfähige Vorlagen vorgelegt werden.

Tabellenüberschriften, Unterschriften von Abbildungen

Die Tabellenüberschriften ("Tabelle x") und Unterschriften der Abbildungen ("Bild y") sollen jeweils fortlaufend durchnummeriert werden. Sie sollen möglichst kurz und prägnant abgefasst sein. Im laufenden Text des Manuskripts muss die Stelle, an der die Tabelle oder die Abbildung relevant ist, gekennzeichnet werden (z. B. "(Tabelle 1)" oder "(Bild 1)").

Literaturangaben

Im laufenden Text werden die Literatur- und Quellennachweise mit dem Nachnamen des Verfassers oder Herausgebers und mit der Jahreszahl der Veröffentlichung in runden Klammern angegeben (z.B. "(Maier 2006)"), bei zwei Namen der Literaturstelle werden diese durch Komma getrennt. Bei mehr als zwei Namen, werden zwei Nachnamen mit dem Zusatz "et al." versehen (z. B. "(Schmidt, Schulz 2004)" bzw. "(Müller, Schmitz et al. 2005)").

Im Literaturverzeichnis werden die im Text zitierten Literatur- und Quellennachweise in alphabetischer Reihenfolge der Autoren oder Herausgeber zusammengestellt. Dort wird keine Literatur aufgeführt, auf die im Text nicht Bezug genommen wurde.

Im Literaturverzeichnis sollen die zitierten Veröffentlichungen und Quellen in Anlehnung an DIN 1505 abgefasst werden:

- *Bei Büchern und anderen selbständigen Schriften:*
Zuname, abgekürzter Vorname aller Verfasser, Erscheinungsjahr in runder Klammer, Buchtitel, Erscheinungsort, Auflagenbezeichnung, ggf. Reihenangabe in runden Klammern, Verlag¹⁾, Erscheinungsort, Angabe der Seite, aus welcher das Textzitat stammt: "Seite x" oder "Seite x bis g"²⁾. Bei mehrmaligen Zitaten aus derselben Schrift geben Sie alle Seiten der zitierten Inhalte an. Trennen Sie diese Angaben durch Kommata ",", ausgenommen den Titel mit Punkt "." und schließen Sie die letzte Angabe mit einem Punkt "." ab.
Beispiel:
Viner, H.; Abbott, P.; Dunford, A.; Dhillon, N.; Parsley, L.; Read, C. (2006): Surface texture measurement on local roads. Published Project Report PPR 148, Transportation Research Laboratory, Wokingham

- *Bei Sammel- und Beitragswerken:*
Zuname, abgekürzter Vorname aller Verfasser, Erscheinungsjahr in runder Klammer: Beitragstitel. In: Titel des Sammelwerkes, Herausgeber (Hrsg.), Verlag¹⁾, Erscheinungsort, Seitenzahl (erste und letzte Seite)²⁾
Beispiel:
Lu, Q.; Harvey, J. T. (2006): Evaluation of Hamburg Wheel-Tracking Device Test with Laboratory and Field Performance Data. In: Transportation Research Record, No. 1970, Transportation Research Board, Washington, D.C., 25 – 44.
 - *Bei Aufsätzen aus Zeitschriften:*
Zuname, abgekürzter Vorname aller Verfasser, Erscheinungsjahr in runder Klammer: Titel des Aufsatzes. Kurztitel der Zeitschrift, Band- oder Jahrgangszahl, Heft- oder Lieferungsnummer, Verlag, Erscheinungsort, Seitenzahl (erste und letzte Seite)²⁾.
Beispiel:
Karcher, C. (2007): Prognose und Bewertung des Verformungsverhaltens von Splittmastixasphalt mit dem Druckschwellversuch. Straße und Autobahn, 58, 4, Kirschbaum Verlag, Bonn, 190 – 195.
 - *Bei Technischen Regelwerken:*
Herausgeber, Erscheinungsjahr in runder Klammer: Titel des Regelwerkes. Verlag, Ort, Seitenzahl (erste und letzte Seite)²⁾.
Beispiel:
Forschungsgesellschaft für Straßen- und Verkehrswesen (2006): Technische Lieferbedingungen für Bauprodukte zur Herstellung von Pflasterdecken, Plattenbelägen und Einfassungen, Ausgabe 2006 (TL Pflaster StB 06). FGSV Verlag, Köln.
- ¹⁾ Bei Veröffentlichungen im Eigenverlag erscheint an dieser Stelle – was insbesondere bei Schriftenreihen vorkommt – die herausgebende Institution.
²⁾ Auf die Angabe von Seitenzahlen kann gegebenenfalls verzichtet werden, wenn auf das Gesamtwerk oder auf größere Teile des Gesamtwerkes Bezug genommen wird.

3 Kommunikationsadresse

Die Kommunikation erfolgt ausschließlich über die Redaktion:

Redaktionsbüro Horz
Dipl.-Ing. Hans Walter Horz (Chefredakteur)
Manuela Faßbender
Im Mondsrottchen 45
51429 Bergisch Gladbach
Tel. (0 22 04) 91 68 12
Fax (0 22 04) 91 68 13
E-Mail: redaktion@hwhorz.de

4 Rechteübertragung und Rechte Dritter

4.1 Übertragung der Verwertungsrechte

Bei eingereichten Fachbeiträgen muss es sich um Erstveröffentlichungen im deutschsprachigen Raum (In- und Ausland) handeln.

Mit Annahme eines Manuskripts geht der Beitrag in das Veröffentlichungs- und Verbreitungsrecht (Verlagsrecht) des Verlags über einschließlich etwaiger Sonderdrucke oder Sammelveröffentlichungen wie z.B. Jahrgangs-CD-ROM/DVD und Einstellung in Online-Archive. Eine anderweitige Veröffentlichung des eingereichten Beitrags darf frühestens 3 Monate nach Erscheinen des Fachbeitrags in „Straße und Autobahn“ erfolgen und keinen kommerziellen Charakter haben.

4.2 Haftungsausschluss

Für unverlangt eingesandte Manuskripte kann keine Haftung übernommen werden.

4.3 Rechte Dritter

Bei Texten, Tabellen und Abbildungen die nicht vom Autor stammen, gehen wir davon aus, dass sie frei von Rechten Dritter sind bzw. der Urheber die Verwendung gestattet hat. Soweit erforderlich, soll dies durch einen Genehmigungsvermerk sichergestellt werden.